

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o društvih – ZDru-1 (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) – in 2. člena Zakona o nevladnih organizacijah – ZNOrg (Uradni list RS, št. 21/18 – uradno prečiščeno besedilo) – je zbor članov Društva prijateljev Toplice dne 20. 1. 2024 sprejel

Statut

Društva prijateljev Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo prijateljev Toplice (v nadaljevanju društvo) je nepridobitna in samostojna organizacija, v katero se prostovoljno vključujejo fizične osebe (v nadaljevanju člani). Društvo deluje na območju Občine Šmarješke Toplice.

2. člen

Delovanje v društvu temelji na enakopravnosti. Člani društva so pri svojem delu samostojni, upoštevati pa morajo statut in odločitve, ki jih sprejemajo organi društva.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Polno ime društva je **Društvo prijateljev Toplice**.

Sedež društva je v kraju Šmarješke Toplice.

Društvo ima svoj pečat in znak. Pečat je okrogle oblike s premerom 30 mm, prepoznavnim znakom v sredini in napisom DRUŠTVO PRIJATELJEV TOPLICE na zunanem robu.

4. člen

Društvo lahko sodeluje oz. se povezuje s podobnimi ali sorodnimi domačimi in mednarodnimi organizacijami.

Društvo se lahko samostojno včlani v sorodne domače in mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

Za doseganje svojih ciljev društvo sodeluje z organi lokalne samouprave, zavodi, ustanovami, gospodarskimi družbami in drugimi domačimi in tujimi pravnimi ter fizičnimi osebami, ki delujejo na področju športa, rekreacije, turizma, aktivnega preživljanja prostega časa, vseživljenjskega učenja, izobraževanja, pridobivanja novih znanj, razvoja človeških virov, osebne rasti in aktivnega državljanstva.

5. člen

Delovanje društva je javno.

Javnost se zagotavlja z javnimi sejami organov društva in obveščanjem o društvenih dejavnostih v zapisnikih. Vsak član ima pravico dobiti potrebne podatke o delovanju društva.

Poročila društva o letnem delovanju, finančnem stanju, finančnem načrtu in zaključnem računu so dostopna vsem članom.

Predsednik društva je odgovoren za zagotavljanje javnosti dela in informacij. Za stike z mediji skrbi predsednik društva ali oseba, ki jo določi.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

NAMEN DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je vsestranski razvoj kraja in medsebojne povezanosti. Društvo si prizadeva za gospodarski, turistični, kulturni in športni napredek kraja ob stalni skrbi za ohranitev narave in ustvarjanje pogojev za čim prijetnejše bivanje vseh prebivalcev.

CILJI DRUŠTVA

7. člen

Cilji društva so:

- skrb za urejenost kraja in objektov v skupni rabi,
- skrb za medsebojno povezanost lokalnega prebivalstva,
- skrb za ohranjanje ljudskih običajev,
- izvajanje izletov in ekskurzij,
- zagotavljanje in vzdrževanje prostorov za šport in prosti čas, namenjenih otrokom, mladini in lokalnemu prebivalstvu,
- izvajanje drugih dejavnosti, skladnih z namenom društva.

8. člen

Društvo lahko opravlja tudi dopolnilne pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih določa Zakon o društvih v 25. členu in niso osnovni namen društva.

Morebitni presežek prihodkov v primerjavi z odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, je namenjen izključno financiranju nepridobitnih nalog. Društvo podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz te dejavnosti vodi in izkazuje ločeno.

Pridobitne dejavnosti so glede na standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD) sledeče:

- a) 18.130 – priprava za tisk in objavo (izdaja publikacij)
- b) 46.190 – nespécializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- c) 47.789 – druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (trgovina s spominki, izdelki domače obrti in verskimi predmeti)
- d) 56.104 – stojnica in kiosk s hitro pripravljenimi jedmi in ostali začasni gostinski obrati
- e) 56.300 – strežba pijač, bar
- f) 58.190 – drugo založništvo (izdaja fotografij, razglednic, reklamnega gradiva)
- g) 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- h) 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- i) 73.120 – posredovanje oglaševalskega prostora
- j) 77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- k) 81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- l) 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- m) 88.991 – dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
- n) 93.120 – dejavnost športnih klubov
- o) 93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (oddajanje površin za piknike)

III. DEJAVNOSTI OZIROMA NALOGE DRUŠTVA

9. člen

Dejavnosti oziroma naloge društva so usklajene z namenom in cilji društva, med katerimi so:

- vodenje in koordiniranje dejavnosti, ki so ključnega pomena za razvoj kraja;
- izvajanje športne dejavnosti za različne starostne skupine lokalnega prebivalstva;
- sodelovanje z organizacijami in institucijami na področju športa, športne rekreacije, športnega izobraževanja in športnih prireditev;
- organiziranje ali sodelovanje pri organizaciji športnih, turističnih, kulturnih, izobraževalnih, zabavnih in drugih prireditev;
- usmerjanje, organiziranje in vodenje akcij za urejanje in olepšavo krajev ter objektov;
- varstvo okolja, naravne in kulturne dediščine ter negovanje ljudskih običajev;
- organizacija in izvajanje prostovoljnega dela;
- načrtovanje, razvoj, obnova in gradnja objektov, zasnovanih na trajnosti in skrbi za okolje;
- pridobivanje finančnih in materialnih sredstev za izvajanje društvenih dejavnosti;
- izdajanje publikacij.

IV. ČLANSTVO

10. člen

Član društva lahko postane vsakdo, ki sprejme ta pravila, se ravna po njih, podpiše pristopno izjavo in se zaveže, da bo plačeval članarino ter poleg pravic, ki izhajajo iz članstva, izvrševal vse obveznosti, ki jih predvideva članstvo.

Vsakdo lahko postane član in deluje v društvu pod enakimi pogoji.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, pristopno izjavo podpiše njen zakoniti zastopnik. Za osebo, ki je stara od 7 do 15 let, mora zakoniti zastopnik pred vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Pristopne izjave sprejema upravni odbor.

11. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Člani so redni in častni.

Redni član društva je vsak, ki se v društvo včlani skladno s tem statutom.

Častni član je oseba, ki ima ali je imel neprecenljive zasluge za delovanje in obstoj društva. Merila za imenovanje častnega člana pripravi upravni odbor in je uradno imenovan na zboru članov. Društvo častnemu članu izroči tudi pisno listino. Če oseba, ki ji društvo podeli naziv častnega člana, ni član društva, nima pravice odločanja.

12. člen

Člani društva imajo pravico, da:

- sodelujejo pri katerikoli dejavnosti, ki jo izvaja društvo;
- pri izvajanju dejavnosti uporabljajo društvene nepremičnine in drugo društveno premoženje;
- volijo organe društva in so vanje izvoljeni;
- dajejo predloge in pobude za društveno delo.

13. člen

Člani društva so dolžni:

- izvajati naloge, ki jih določi društvo;
- spoštovati društvene akte in skrbeti za ugled društva;
- plačevati članarino in druge obveznosti, ki jih določi društvo;
- čim bolj dejavno sodelovati pri izvajanju društvenih dejavnosti.

14. člen

Članstvo v društvu se preneha z izstopom, izključitvijo, črtanjem ali smrtjo. Član izstopi, če poda pisno izjavo o svoji izstopni nameri. Člana, ki tudi po pisnem opominu ne plača društvenih obveznosti, upravni odbor črta s seznama članstva.

Če posamezni član grobo krši določila tega statuta, ga lahko društvo izključi. V takem primeru disciplinska komisija prouči primer in izda sklep o izključitvi. Zoper to odločitev je mogoča pritožba, ki jo posameznik predloži zboru članov. Pritožba ne zadrži izvršitve. Odločitev zbora članov je dokončna. O mogoči vnovični včlanitvi izključenega člana odločajo člani društva, in sicer na osnovi predhodno pripravljenega poročila disciplinske komisije, ki ga obravnavajo na zboru članov.

Na dan prekinitve članstva se izničijo vse funkcije, pravice in dolžnosti člana.

V. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA

15. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija,
- predsednik in
- druge komisije, če se pokaže potreba.

16. člen

Predsednik društva, podpredsednik, člani upravnega odbora, člani nadzornega odbora in člani disciplinske komisije so izvoljeni za obdobje štirih (4) let. Po izteku mandata so lahko znova izvoljeni.

17. člen

Društvo obvešča člane o sklicih organov in svojem delu prek elektronskih komunikacijskih virov (e-pošta, SMS, iMessage, Viber, WhatsApp idr.), in sicer z obvestilom na povezani elektronski naslov in mobilno številko, ki jo član navede ob vstopu v društvo. Na njegovo željo je obveščanje mogoče izvajati tudi po pošti na njegov stalni oz. začasni naslov.

ZBOR ČLANOV

18. člen

Zbor članov je najvišji organ društva. Njegove pristojnosti so:

- sprejem statuta in drugih društvenih aktov ter vseh sprememb teh aktov (razen pravilnika, ki ureja finančno in materialno poslovanje društva);
- sprejemanje letnega in večletnega programa dela;
- sprejemanje finančnih načrtov in potrjevanje zaključnih računov;
- volitev in razreševanje predsednika društva, podpredsednika društva, upravnega odbora, nadzornega odbora, disciplinske komisije in drugih komisij;
- določanje sklepa o prenehanju društva;
- določanje sklepa o združevanju društva v druge organizacije in zveze;
- določanje višine članarine;
- opravljanje drugih nalog, ki so v njegovi pristojnosti.

19. člen

Zbor članov sestavljajo vsi člani društva.

Zbor članov se sestane najmanj enkrat letno. Zbor članov sklepa dogovore, če je število navzočih prisotnih članov veljavno, kar pomeni, da ne sme biti manjše od 10. Sklepe sprejema z večino prisotnih glasov.

Vsi člani morajo biti obveščeni o sklicu zbora članov najmanj 7 dni pred sejo zbora članov, in sicer na način, ki je določen v 17. členu tega statuta. Zbor članov skliče upravni odbor. Zbor članov lahko na zahtevo skliče tudi nadzorni odbor ali 1/5 vseh društvenih članov. Upravni odbor mora sklicati zbor članov najpozneje v roku 30 dni po pisno dani zahtevi nadzornega odbora ali 1/5 vseh društvenih članov. Če je ne skliče upravni odbor, jo po tem roku lahko skliče pobudnik sam.

20. člen

Zbor članov na predlog članov voli delovno telo zbora članov, ki ga sestavljajo predsednik, zapisnikar in dva overovatelja. Zbor članov vodi predsednik delovnega telesa.

Člani zboru članov predlagajo seznam novih kandidatov za predsednika, podpredsednika, upravni odbor, nadzorni odbor in disciplinsko komisijo. Zbor članov nato izvoli predsednika, podpredsednika, upravni odbor, nadzorni odbor in disciplinsko komisijo.

O delu zbora pristojni vodijo zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega telesa, zapisnikar in oba overovatelja.

UPRAVNI ODBOR

21. člen

Upravni odbor:

- sklicuje zbor članov društva,
- predlaga obravnavo poročil in sklepov, ki jih sprejme zbor članov,
- izvršuje sklepe zbora članov,
- skrbi za izvajanje dejavnosti društva,
- sprejme poročilo o poslovanju in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje ter upravlja z društvenimi sredstvi,
- sprejema pravilnik, ki določa finančno in materialno poslovanje društva,
- ustanavlja odbore, komisije in druga delovna telesa za izvrševanje posameznih nalog in imenuje njihove člane,
- izmed svojih članov imenuje blagajnika in tajnika društva,
- odloča o opravljanju društvene pridobitne dejavnosti,
- predlaga podelitev nagrad, pohval in častnih znakov ter nagrad zaslužnim članom,
- odloča o prenehanju članstva,
- odloča o vseh drugih društvenih zadevah, ki so skladne s sklepi zbora članov in določili tega statuta.

22. člen

Upravni odbor šteje 10 članov. Predsednik društva je predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor dela in odloča na sejah. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino prisotnih glasov.

Upravni odbor za svoje delo odgovarja zboru članov.

NADZORNI ODBOR

23. člen

Nadzorni odbor šteje tri (3) člane. Nadzorni odbor deluje in odloča samo v prisotnosti vseh treh članov in odloča z večino glasov.

24. člen

Naloga nadzornega odbora je spremljati delo vseh društvenih organov, ugotavljati zakonitosti sprejetih sklepov in stalno nadzorovati razpolaganje z društvenim premoženjem ter finančno in materialno poslovanje društva. O svojem delu in ugotovitvah poroča upravnemu odboru oziroma zboru članov.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

25. člen

Disciplinska komisija šteje tri (3) člane in deluje samo ob navzočnosti vseh treh članov. Sklepe sprejema z večino glasov. Za svoje delo je odgovorna zboru članov.

26. člen

Naloga disciplinske komisije je presojanje morebitnih kršitev članov društva in izrekanje disciplinskih ukrepov.

Prijavo disciplinski komisiji lahko poda vsak član, predsednik društva, upravni in nadzorni odbor.

Disciplinska komisija lahko na podlagi ugotovljenih dejstev sprejema naslednje disciplinske ukrepe: ustni opomin, pisni opomin, javni opomin in izključitev člana.

27. člen

Konkretni razlogi, zaradi katerih lahko disciplinska komisija izključi člana, so kršenje določb društvenega statuta, neizpolnjevanje ali malomarno opravljanje nalog v organih društva, blatenje društva v javnosti, namerno škodovanje društvenemu delovanju.

PREDSEDNIK

28. člen

Predsednik društva predstavlja in zastopa društvo, podpisuje ustrezne listine, sklicuje seje upravnega odbora in opravlja druge naloge po odločitvi zbora članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

PODPREDSEDNIK

29. člen

Podpredsednik društva je član upravnega odbora, ki po predsednikovem pooblastilu nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti in ima v tem času enake pravice in dolžnosti kot predsednik.

TAJNIK

30. člen

Tajnik je član upravnega odbora. Tajnik oziroma tajnica je imenovana za dobo mandata upravnega odbora.

Tajnik:

- skrbi za opravljanje društvenega strokovno-tehničnega in administrativnega dela,
- skrbi za koordinacijo dela društvenih organov,
- pomaga predsedniku in podpredsedniku društva pri izvajanju njunih nalog,
- pripravlja zapisnike zbora članov in upravnega odbora,
- nadzoruje izvajanje sprejetih sklepov zbora članov in upravnega odbora,
- skrbi za evidenco članstva,
- vodi društveno dokumentacijo,
- opravlja dodatne naloge, ki mu jih zaupa upravni odbor.

Za svoje delo je tajnik odgovoren predsedniku društva in upravnemu odboru.

BLAGAJNIK

31. člen

Blagajnik je član upravnega odbora in je imenovan za obdobje štirih (4) let. Delo opravlja po veljavnih računovodskih standardih za društva. Blagajnik je za svoje delo odgovoren zboru članov in upravnemu odboru društva.

Blagajnik društva:

- vodi finančno-materialno poslovanje društva,
- pobira članarino,
- je odgovoren za pravočasno pripravo finančnega načrta društva,
- opravlja druge naloge, ki mu jih dodelita zbor članov, upravni odbor in predsednik društva.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

32. člen

Dohodki društva so:

- članarina, ki jo plačujejo člani,
- donacije in sponzorska sredstva fizičnih in pravnih oseb,
- dohodki, ki izhajajo iz društvenih dejavnosti,
- sredstva, pridobljena iz javnih sredstev,
- drugi prihodki, kot so darila, volila itd.,
- sredstva iz lastne pridobitne dejavnosti, ki je povezana z delovanjem društva,
- sredstva iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari več prihodkov v primerjavi z odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustvarjeno. Vsaka delitev premoženja med društvene člane je nična.

33. člen

Finančno-materialno poslovanje društva mora biti skladno z veljavnimi predpisi, društvenim statutom in odločitvami zbora članov ter upravnega odbora društva. Vodi ga lahko blagajnik društva ali za to usposobljena pravna oseba.

Finančno poslovanje društva poteka prek transakcijskega računa, odprtega pri pooblaščenih finančnih institucijah. O odprtju transakcijskega računa odloča upravni odbor, in sicer s sklepom.

S transakcijskim računom upravljata predsednik in blagajnik. Izjemoma lahko upravni odbor pooblasti katerega izmed članov društva.

Organiziranost in vodenje finančno-materialnega poslovanja dodatno ureja pravilnik, ki predvideva finančno in materialno poslovanje. Sprejme ga upravni odbor, in sicer najpozneje eno leto od ustanovitve.

34. člen

Društvo načrtuje dohodke in izdatke za vsako koledarsko leto, in sicer s finančnim načrtom. O njegovi realizaciji pripravi poročilo in zaključni račun.

35. člen

Društveno premoženje tvorijo vse nepremičnine in premičnine ter finančna sredstva, ki so društvena last, kar je zavedeno v ustreznih listinah, knjigovodski evidenci in društveni inventurni knjigi. S premoženjem upravlja upravni odbor.

Društveni dokumenti so lahko v elektronski ali fizični obliki.

36. člen

Podpisnik za finančne in materialne listine je predsednik društva. V odsotnosti predsednika ga nadomešča podpredsednik oz. član upravnega odbora, ki ga s sklepom določi upravni odbor.

VII. PRENEHANJE DRUŠTVA

37. člen

Društvo preneha delovati po sklepu zbora članov z večino prisotnih članov ter z dvotretjinsko (2/3) večino prisotnih glasov ali po zakonu.

38. člen

V primeru prenehanja delovanja društva se premoženje prenese na društvo, ki mu je po dejavnosti in namenu sorodno. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost, in sicer po poravnavi vseh obveznosti. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

VIII. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Spremembe in dopolnitve društvenega statuta sprejema zbor članov z dvotretjinsko (2/3) večino prisotnih glasov. Pobudo za sprejem sprememb in dopolnitev lahko le v pisni obliki poda vsak član društva.

40. člen

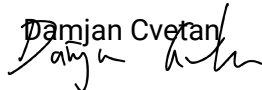
Za vse, kar v tem statutu ni določeno, se neposredno uporabljajo določila Zakona o društvih in drugi veljavni predpisi Republike Slovenije.

Za delo zbora članov in drugih organov se smiselno uporabljajo splošno znana in uveljavljena načela za delo društvenih organov, če tega ne določajo pravila tega statuta.

Ta statut začne veljati z dnem sprejetja na zboru članov.

Šmarješke Toplice, 20. 1. 2024

Predsednik društva:

Damjan Cvetan